

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

07 от 07.09.2015

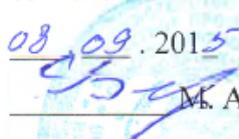


А.А. Сырцов

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

08 09 . 2015



М. А. Безруков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об историческом музее КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об историческом музее КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

### 1. Общие положения.

Исторический музей Шушенского сельскохозяйственного колледжа организован в целях формирования мировоззрения, культуры и духовности личности студента, воспитания гордости за великую историю своих соотечественников – земляков, историю учебного заведения, чувства патриотизма, а также в целях преемственности лучших традиций колледжа. Музей способствует воспитанию, обучению, развитию и социализации студента

1.1. Исторический музей колледжа (далее музей) является структурным подразделением колледжа, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Профиль музея: исторический музей (история Шушенского сельскохозяйственного колледжа).

1.3. Основные задачи музея:

- проведение поисково-исследовательской работы студентов по истории колледжа и поселка;
- организация и проведение экскурсий и других учебно-воспитательных мероприятий;
- изготовление и приобретение экспонатов, стендов, их оформление (в том числе на электронных носителях), размещение в экспозициях музея и хранение;
- проведение профориентационной работы.

1.4. Музей обеспечивает накопление и сохранность музейных коллекций из числа материалов, документов и предметов, имеющих историческую, научную и художественную ценность для колледжа. Все материалы музея регистрируются в инвентарной книге музейных коллекций.

1.5. Музей располагает помещением, хозяйственное содержание которого: отопление, освещение, уборку, охрану, ремонт, а также приобретение необходимого оборудования, осуществляет администрация колледжа.

## **2. Структура и руководство музеем.**

2.1. Работу музея осуществляет Совет музея, который координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями колледжа. Контроль за работой музея возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.2. Совет музея избирается ежегодно на общем собрании представителей студентов колледжа и преподавателей из расчета один человек от десяти. Количество определяется решением общего собрания.

2.3. Руководитель Совета музея назначается приказом директора колледжа из числа членов музея.

2.4. Совет музея на своем заседании избирает секретаря и руководителей секций по направлениям работы.

2.5. При музее для организации и проведения практической работы формируются секции:

- подготовки экскурсоводов;
- поисково-исследовательской работы;
- оформительская.

2.6. Совет музея проводит заседания один раз в месяц. На заседаниях рассматриваются планы работы музея, отчеты о состоянии работы и т. д.

## **3. Формы и содержание работы музея.**

3.1 Формы и содержание работы музея определяются задачами обучения и воспитания и согласуются с планами воспитательной работы колледжа;

3.2 Музей проводит обзорные и тематические экскурсии для студентов, сотрудников колледжа, гостей колледжа, школьников, при проведении профориентационной работы;

3.3 Музей оказывает помощь преподавателям, классным руководителям материалами из фонда музея для подготовки и проведения классных часов и других мероприятий.

3.4 Музей проводит поисково-исследовательскую работу, собирает, хранит и изучает предметы материальной и духовной культуры, представляющий историческую ценность для колледжа;

3.5 Структура и тематика экспозиций разрабатываются Советом музея;

3.6 Основным содержанием секций является:

- изучение содержания экспозиций музея для проведения экскурсий;
- организация и проведение сбора материалов, их изучение, встреча с ветеранами, выпускниками и т.д. для уточнения фактов и событий;
- оформление стендов, газет, витрин, экспозиций, проведение фотовыставок, слайдпрограмм и т. д.